

Documento de apoyo para la captura de registro electrónico
Programa de Maestría en Ciencia Social con especialidad en Sociología
Centro de Estudios Sociológicos
El Colegio de México

Estimado/a aspirante, este documento le presenta algunas instrucciones puntuales sobre el llenado de la plataforma de admisiones del Colegio de México. Le rogamos que por favor lo lea detenidamente y siga los pasos que se indican tanto aquí como en la pantalla de su solicitud de registro.

1) Para acceder a la plataforma de registro

Para tener acceso a la plataforma de admisiones del Colegio de México es preciso que desde cualquier navegador se dirija a la siguiente dirección electrónica: <https://admission.colmex.mx>

Una vez ahí siga las instrucciones para crear una cuenta mediante su correo electrónico y la creación de una contraseña. Paulatinamente el sitio le dará aviso de los pasos a seguir para validar sus credenciales de acceso.

2) Datos generales

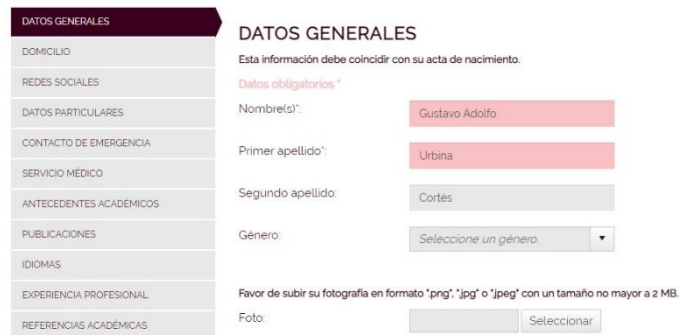
Como notará, una vez que ingrese a la solicitud, la primera sección se corresponde con el llenado de datos generales.



The screenshot shows the top navigation bar of the admission platform. On the left, it says 'EL COLEGIO DE MÉXICO' and 'ADMISIÓN'. In the center, there is a user profile section with a placeholder icon and the text 'BIENVENID@ Gustavo Adolfo Urbina Cortés'. On the right, there is a 'PROGRAMA:' dropdown menu showing 'Maestría en Ciencia Social con Especialidad en Sociología' and a 'CERRAR SESIÓN' button with an exit icon.

La información que usted proporciona es de carácter confidencial. Si desea leer nuestro AVISO DE PRIVACIDAD, presione [este enlace](#).

Si desea obtener una vista previa de lo que ha capturado, presione el siguiente enlace: [Vista Previa](#).



The screenshot shows the 'DATOS GENERALES' form. On the left is a sidebar menu with options: DATOS GENERALES (selected), DOMICILIO, REDES SOCIALES, DATOS PARTICULARES, CONTACTO DE EMERGENCIA, SERVICIO MÉDICO, ANTECEDENTES ACADÉMICOS, PUBLICACIONES, IDIOMAS, EXPERIENCIA PROFESIONAL, and REFERENCIAS ACADÉMICAS. The main form area is titled 'DATOS GENERALES' and includes a note: 'Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.' Below this, there are fields for 'Nombre(s):' (Gustavo Adolfo), 'Primer apellido:' (Urbina), and 'Segundo apellido:' (Cortés). There is a 'Género:' dropdown menu with the option 'Seleccione un género:'. At the bottom, there is a 'Foto:' field with a 'Seleccionar' button and a note: 'Favor de subir su fotografía en formato "png", "jpg" o "jpeg" con un tamaño no mayor a 2 MB.'

Es importante que llene todos los campos marcados como *Datos Obligatorios**. Una vez que haya consignado toda la información relevante, al final de su pantalla, dé click en el botón

Actualizar. Verá que en la esquina superior derecha de su pantalla se le mandará un aviso indicando que su registro fue actualizado correctamente.



3) Domicilio

Al igual que la sección anterior, cuando se dirija a la pestaña *Domicilio*, deberá capturar sus datos residenciales. Es ideal contar con algún teléfono de contacto en caso de que reciba alguna notificación por vías diferentes a la del correo electrónico.

4) Redes sociales

La sección de *Redes Sociales* nos servirá para poder establecer contacto con usted a partir de otros canales.

5) Datos particulares

En esta sección se le pedirá llenar algunos datos referidos a su estado civil y su familia. Dicha información sirve para propósitos estadísticos al interior de nuestra institución, al tiempo que nos permite identificar a sus contactos en caso de emergencia. Para almacenar correctamente sus datos en cada subsección (Estado Civil; Datos del Padre; Datos de la Madre, etc.), **recuerde dar click en el botón de actualizar o guardar en cada momento.**

DATOS PARTICULARES

*Datos obligatorios **
Favor de registrar, para fines estadísticos, los datos de padre y madre como aparecen en su acta de nacimiento.

Datos del Aspirante

Estado Civil: Casado(a)

Número de hijos: 0

Actualizar Limpiar

Datos del Padre

Nombre completo: Juan Perez

Último nivel de estudios: *Selecciona el último nivel de e.*

Ocupación:

Nacionalidad: *Selecciona la nacionalidad*

País de nacimiento: *Selecciona un país*

Ciudad de nacimiento:

¿Contacto de emergencia?: Si No

Guardar Limpiar

6) Contacto de emergencia

Aquí deberá consignarse a quien desea que se contacte en caso de alguna emergencia. Si usted señaló en la sección de Datos Particulares a su padre, madre o pareja como contacto en tales situaciones, notará que automáticamente se verá reflejada esa información en este apartado. Si desea agregar a otra persona también puede llevarlo a cabo. Recuerde dar click en guardar.

7) Servicio Médico

Esta sección sirve para conocer si usted cuenta con algún tipo de cobertura de servicio médico. De no ser el caso, puede dejarla en blanco.

8) Antecedentes académicos

Es importante que en esta sección procure capturar los datos de su formación desde la etapa de bachillerato. Al concluir cada captura es importante dar click en guardar para que dicha información se almacene correctamente.

Guardar
Limpiar

	Estudios de	Modalidad	Institucion	Disciplina	
Editar	Bachillerato	Escolarizada	Colegio de Ciencias y Humanidades	Ciencias Sociales y Económicas	Eliminar
Editar	Licenciatura	Escolarizada	FCPyS UNAM	Ciencias Sociales y Económicas	Eliminar

Como verá cada que dé click en guardar se irán añadiendo registros en la tabla inferior de su pantalla. Es importante que cuide la veracidad en los datos, pues en secciones posteriores se le pedirá cargar el título de su último grado de estudios (licenciatura). Asimismo, en caso de algún error, usted puede editar el registro dando click en el botón correspondiente.

Si usted NO CUENTA CON TESIS DE GRADO durante sus estudios de licenciatura, por favor indíquelo en las secciones de *Título de la Tesis* y *Resumen de la Tesis*.

9) Publicaciones

Esta sección es **MUY IMPORTANTE** en su registro como aspirante a la Maestría en Ciencia Social del CES. Aquí tiene oportunidad de presentar alguna publicación a fin de que pueda ser considerada en la revisión de su expediente. **ES INDISPENSABLE QUE LAS PUBLICACIONES PRESENTADAS SEAN DE AUTORÍA ÚNICA.** Asimismo, **notará**

que en esta parte de su solicitud le requerimos que anexe OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS.

En caso de contar con su tesis de licenciatura, se sugiere que por favor LLENE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA SIGUIENTE:

- a) En el campo de autor(es) consigne su nombre empezando por apellido.
- b) En título del trabajo indique el título de sus tesis de licenciatura
- c) En lugar de publicación indique la Institución de la cual egresó.
- d) En el campo editorial especifique “TESIS DE GRADO”
- e) En año de publicación indique por favor el año en que rindió su examen de grado.
- f) Finalmente, en donde se indica archivo, cargue por favor una hoja en PDF con los siguientes datos:
 - a. **Título de la tesis de licenciatura**
 - b. **Nombre**
 - c. **Institución y año**
 - d. **Disponible en: inserte el link a una carpeta de Dropbox, GoogleDrive o OneDrive donde pueda descargarse el texto completo de su tesis de grado**

PUBLICACIONES

El campo "Archivo" sólo puede cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento.

Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF.

Si su documento tiene un tamaño mayor a 2 MB o se encuentra en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>

Autor(es):

Título del trabajo:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año de publicación:

Páginas:

DOI:

Archivo: ● TESIS DE LICENCIATURA.pdf ✕ Quitar

		Autor(es)	Título	Lugar	Editorial	Año	Páginas	DOI	Archivo	
		Urbina Cortés Gustavo	La formación de la clase en México y sus regiones	FCPyS UNAM	TESIS DE GRADO	2006				

Se le pide que suba esta información de esta manera a fin de evitarle problemas con la limitante de carga de 2MB de nuestro sitio de registro. No olvide dar click en guardar o actualizar para no perder datos.

Si usted NO CUENTA CON TESIS DE GRADO, artículos o capítulos de libro, se recomienda que por favor ponga alguna otra publicación o incluso que dé de alta algún trabajo que crea que representa bien sus intereses formativos y sus habilidades.

Entendemos que la mayoría de nuestros/as postulantes son jóvenes y por tanto no es un requisito contar con un amplio historial de publicación.

Finalmente, además de su TESIS Y SU PUBLICACIÓN, se le pide que proporcione un documento donde exponga sus intereses de investigación que planea desarrollar en caso de su aceptación exitosa al Programa de Maestría. Este documento deberá tener una extensión de máximo cinco cuartillas y no más de 2500 palabras. Se deberá emplear una fuente Times New Roman 12pts., a espacio y medio, y con márgenes simétricos de 3cms. En el título se deberá indicar el tema de interés. De igual forma, tendrá que especificarse cuál de las líneas de investigación del CES se corresponde mejor con el tratamiento tentativo de sus inquietudes inquisitivas:

- Actores y movimientos sociales, política y conflicto.
- Ciudadanía, instituciones políticas y Estado.
- Democracia, sistemas políticos y procesos electorales.
- Desarrollo regional y migraciones laborales.
- Desigualdad social y estratificación.
- Educación y sociedad.
- Empresas, tecnología y trabajo en el desarrollo regional.
- Género, familia y vida cotidiana.
- Mercados laborales y reestructuración productiva.
- Sociología del sindicalismo.
- Religión, Estado y sociedad.
- Salud reproductiva y sociedad.
- Seguridad, violencia y Derechos Humanos.
- Sociología y medición de la pobreza.

Para cargar este documento en el sistema electrónico deberá llenar los campos de la siguiente forma:

- Autor: Nombre del/la postulante
- En el Título del Trabajo deberá capturar una P mayúscula seguida del nombre de su propuesta; por ejemplo, P_Marginación en Chiapas
- Editorial: PROPUESTA CES
- Año: 2018

Cuide que su documento no exceda el límite de 2MB en la carga para evitar errores.

10) Idiomas

En esta sección se le pide referir cuáles otros idiomas dominan además de su primera lengua. **No se olvide de dar click en guardar.**

11) Experiencia profesional

En caso de haber trabajado o de estar laborando al momento de su postulación, podrá consignar dicha información en esta sección. Recuerde que dando click en guardar puede agregar más de un registro. **Asimismo, tenga presente que en caso de ser aceptado/a en nuestro Programa de Maestría, usted deberá dedicarse de tiempo completo a sus labores formativas.**

12) Referencias académicas

Esta sección es muy importante pues permite establecer contacto con personas del ámbito académico que puedan brindar referencias sobre usted y su trabajo. Como se indica en la pantalla, El sistema enviará un correo electrónico a las personas que registre usted como Referencias Académicas, solicitándoles que contesten un pequeño cuestionario y suban sus respectivas cartas de recomendación al sistema. Éstas deberán integrarse a su solicitud electrónica antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Es responsabilidad del aspirante verificar con sus Referencias Académicas que el procedimiento se complete.

Tenga en cuenta que la solicitud de carta no se enviará a la persona que usted ha referido sino hasta que dé por terminado el llenado de su solicitud. Una vez que haya completado toda su postulación en el sistema, este campo le permitirá hacer modificaciones en caso de que su referencia académica no responda. **Aun así, es responsabilidad del/la aspirante monitorear que el académico o la académica de referencia esté en posibilidades de colaborar con la información solicitada.**

Para que su postulación sea considerada es preciso que usted cuente con al menos DOS CARTAS DE REFERENCIA ACADÉMICA. Téngalo en cuenta para cuidar que su proceso llegue a buen fin.

13) Becas

En esta sección deberá indicar si usted ha sido beneficiado/a con alguna beca de algún tipo. En caso de haber contado con alguna beca CONACYT, deberá presentar su carta de liberación, anexándola como archivo PDF.

14) Documentos

Esta sección también es MUY IMPORTANTE, pues es obligatorio que **para que su postulación sea tomada en cuenta, usted presente su TÍTULO DE LICENCIATURA junto con el resto de su documentación.**

LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER DEBIDAMENTE ESCANEADOS, PUES NO SE ADMITEN FOTOS TOMADAS CON CELULAR O ALGÚN OTRO DISPOSITIVO QUE IMPIDA UNA ADECUADA VISUALIZACIÓN AL MOMENTO DE LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES.

15) Terminar solicitud

Cerciórese de no dar click al botón de la última sección **TERMINAR SOLICITUD**, sino hasta que haya completado todos los campos necesarios para su aplicación.

Una vez que esté seguro/a de que ha completado todos los requisitos, ahora sí, proceda a cerrar su postulación electrónica.