

Documento de apoyo para la captura de registro electrónico Programa de Maestría en Ciencia Social con especialidad en Sociología

Centro de Estudios Sociológicos
El Colegio de México

Estimado/a aspirante a la Maestría, este documento le presenta algunas instrucciones puntuales sobre el llenado de la plataforma de admisiones del Colegio de México. Le rogamos que por favor lo lea detenidamente y siga los pasos que se indican tanto aquí como en la pantalla de su solicitud de registro.

ACCEDER A LA PLATAFORMA DE REGISTRO

Para tener acceso a la plataforma de admisiones del Colegio de México, es preciso que desde cualquier navegador se dirija a la siguiente dirección electrónica:

<https://admision.colmex.mx>

Una vez ahí, siga las instrucciones para registrarse, para lo cual el sistema le solicitará su correo electrónico, datos personales básicos y la generación de una contraseña. Posteriormente el sitio le dará aviso de los pasos a seguir para validar sus credenciales de acceso.

Registro

Por favor, regístrese como usuario para poder acceder a la solicitud electrónica.
Los campos en rojo son obligatorios

Correo electrónico

Confirma el correo electrónico

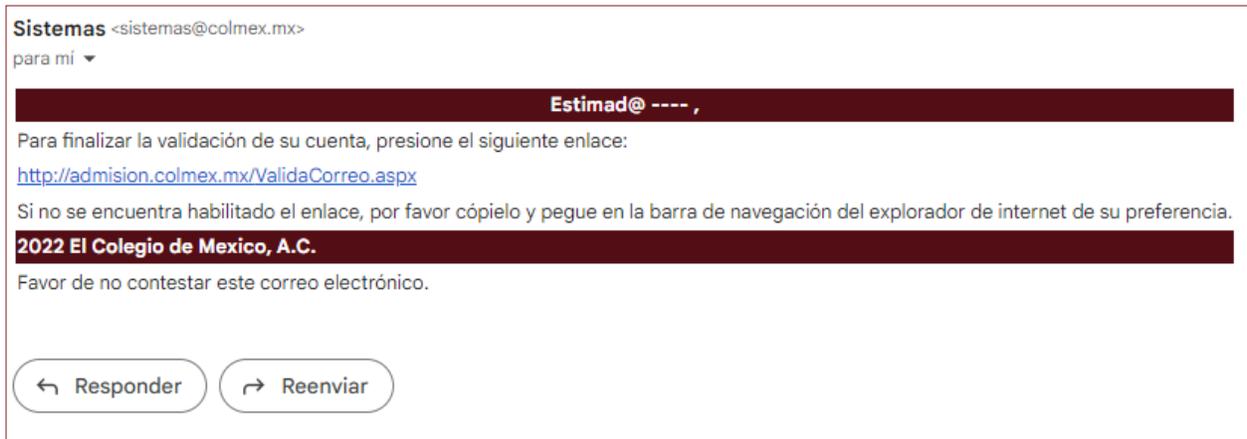
Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Contraseña

Confirma la contraseña



DATOS GENERALES

Una vez que ingrese al sistema de admisiones, la primera sección corresponde al llenado de datos generales.



BIENVENIDA/O
Usuario/a

PROGRAMA:

La información que usted proporciona es de carácter confidencial. Si desea leer nuestro AVISO DE PRIVACIDAD, presione [este enlace](#).

Se sugiere leer cuidadosamente la convocatoria del programa al que aspira, antes de comenzar con el registro.

Si tiene dudas sobre el uso del presente sistema, [presione este enlace para descargar el manual](#).

Si desea obtener una vista previa de lo que ha capturado, presione el siguiente enlace: [Vista previa](#).

DATOS GENERALES	DATOS GENERALES	
DOMICILIO	Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.	
REDES SOCIALES	Datos obligatorios	
DATOS PARTICULARES	Nombres(s)	<input type="text" value="Nombre"/>
CONTACTO DE EMERGENCIA	Primer apellido	<input type="text" value="Apellido"/>
SERVICIO MÉDICO	Segundo apellido	<input type="text"/>
ANTECEDENTES ACADÉMICOS	Género	<input type="text" value="Seleccione un género"/>
PUBLICACIONES	Favor de subir su fotografía en formato *.png*, *.jpg* o *.jpeg* con un tamaño no mayor a 2 MB.	
IDIOMAS	Foto	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>
EXPERIENCIA PROFESIONAL		
REFERENCIAS ACADÉMICAS		

Es muy importante que llene todos los campos marcados como **Datos Obligatorios***. Una vez que haya llenado la información requerida, haga clic en el botón **Actualizar**. En la esquina superior derecha de su pantalla, se desplegará un aviso indicando que su registro fue actualizado correctamente.

DOMICILIO

Al igual que la sección anterior, cuando se dirija a la pestaña *Domicilio*, deberá capturar sus datos residenciales. Es ideal contar con algún teléfono de contacto en caso de que reciba alguna notificación por vías diferentes a la del correo electrónico.

REDES SOCIALES

La sección de *Redes Sociales* nos servirá para poder establecer contacto con usted a partir de otros canales.

DATOS PARTICULARES

En esta sección, se le pedirá llenar algunos datos referidos a su estado civil y su familia. Dicha información sirve para propósitos estadísticos al interior de nuestra institución, al tiempo que nos permite identificar a sus contactos en caso de emergencia. Para almacenar correctamente sus datos en cada subsección (Estado Civil; Datos del Padre; Datos de la Madre, etc.), **recuerde dar clic en el botón de actualizar o guardar en cada momento.**

CONTACTO DE EMERGENCIA

Aquí deberá consignarse a quien desea que se contacte en caso de alguna emergencia. Si usted señaló en la sección de Datos Particulares a su padre, madre o pareja como contacto en tal situación, notará que automáticamente se verá reflejada esa información en este apartado. Si desea agregar a otra persona, también puede llevarlo a cabo. **Recuerde dar clic en guardar.**

SERVICIO MÉDICO

Esta sección sirve para conocer si usted cuenta con algún tipo de cobertura de servicio médico. De no ser el caso, puede dejarla en blanco.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Es importante que en esta sección procure capturar los datos de su formación desde la etapa del bachillerato. Al concluir cada captura, **es importante dar clic en guardar para que dicha información se almacene correctamente.**

Guardar		Limpiar			
Editar	Estudios de	Modalidad	Institución	Disciplina	Eliminar
	Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	Escolarizada	Lorem Ipsum	Ciencias Sociales y Económicas	
	Maestría <input checked="" type="checkbox"/>	Escolarizada	Lorem Ipsum	Ciencias Sociales y Económicas	

Como verá, cada vez que dé clic en Guardar, se irán añadiendo registros en la tabla inferior de su pantalla. Es importante que cuide la veracidad en los datos, pues en secciones posteriores se le pedirá cargar el título de su último grado de estudios (licenciatura). Asimismo, en caso de algún error, usted puede editar el registro dando clic en el botón correspondiente.

Si usted no obtuvo su título por medio de una tesis de grado, por favor indíquelo en las secciones de **Título de la Tesis** y **Resumen de la Tesis**.

PUBLICACIONES

Esta sección es **MUY IMPORTANTE** en su registro como aspirante a la Maestría en Ciencia Social del CES. Aquí tiene oportunidad de presentar alguna publicación a fin de que pueda ser considerada en la revisión de su expediente.

En caso de contar con su tesis de licenciatura, se sugiere que por favor LLENE LA INFORMACIÓN DE LA MANERA SIGUIENTE:

- En el campo de autor(es), consigne su nombre empezando por el apellido.
- En título del trabajo, indique el título de sus tesis de licenciatura.
- En lugar de publicación, indique la institución de la cual egresó.
- En el campo editorial, especifique "TESIS DE GRADO".
- En año de publicación, indique el año en que rindió su examen de grado.
- Finalmente, en donde se indica Archivo, cargue por favor una hoja en PDF con los siguientes datos:
 - Título de la tesis de licenciatura
 - Nombre
 - Institución y año
 - Disponible en: inserte el link a una carpeta de Dropbox, Google Drive o OneDrive donde pueda descargarse el texto completo de su tesis de grado.

Se le pide que suba esta información de esta manera a fin de evitarle problemas con la limitante de carga de 2MB de nuestro sitio de registro. **No olvide dar clic en guardar o actualizar para no perder datos.**

Si usted NO CUENTA CON TESIS DE GRADO, artículos en revista o capítulos de libro, se recomienda que por favor ponga alguna otra publicación o, incluso, algún trabajo que represente bien sus intereses formativos y sus habilidades. Entendemos que la mayoría de nuestros/as postulantes son jóvenes y, por lo tanto, no es un requisito contar con un historial de publicaciones.

IDIOMAS

En esta sección, se le pide referir cuál(es) otro(s) idioma(s) domina además de su primera lengua. **No se olvide dar clic en guardar.**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

En caso de haber trabajado, o de estar laborando al momento de su postulación, podrá consignar dicha información en esta sección. Recuerde que, dando clic en guardar, puede agregar más de un registro. **Asimismo, tenga presente que en caso de ser aceptado/a en nuestro Programa de Maestría, usted deberá dedicarse de tiempo completo a sus labores formativas.**

REFERENCIAS ACADÉMICAS

Esta sección es muy importante pues permite establecer contacto con personas del ámbito académico que puedan brindar referencias sobre usted y su trabajo. Como se indica en la pantalla, el sistema enviará un correo electrónico a la persona que usted registre como Referencia Académica, solicitándole que conteste un pequeño cuestionario y suba su respectiva carta de recomendación al sistema. Ésta deberá integrarse a su solicitud electrónica antes de la fecha de cierre de la convocatoria. **Es responsabilidad del aspirante verificar con su Referencia Académica que el procedimiento se complete.**

Tenga en cuenta que la solicitud de carta no se enviará a la persona que usted ha referido sino hasta que dé por terminado el llenado de su solicitud. Una vez que haya completado toda su postulación en el sistema, este campo le permitirá hacer modificaciones en caso de que su referencia académica no responda. **Aun así, es responsabilidad del/la aspirante monitorear que el/la académico/a de referencia esté en posibilidades de colaborar con la información solicitada.**

DATOS GENERALES	REFERENCIAS ACADÉMICAS						
DOMICILIO	Una vez que termine su solicitud, presionando el botón "Terminar solicitud" de la pestaña del mismo nombre, el sistema enviará un correo electrónico a las personas que registre usted como Referencias académicas, solicitándoles que contesten un cuestionario breve y suban sus respectivas cartas de recomendación al sistema. Éstas deberán integrarse a su solicitud electrónica antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Es responsabilidad del aspirante verificar con sus Referencias académicas que el procedimiento se complete.						
REDES SOCIALES	Nombre	<input type="text"/>					
DATOS PARTICULARES	Cargo	<input type="text"/>					
CONTACTO DE EMERGENCIA	Institución donde labora	<input type="text"/>					
SERVICIO MÉDICO	Teléfono	<input type="text"/>					
ANTECEDENTES ACADÉMICOS	Correo electrónico	<input type="text"/>					
PUBLICACIONES	Guardar		Limpiar				
IDIOMAS	Editar	Nombre	Cargo	Institución	Teléfono	Correo electrónico	Eliminar
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Sin datos						
REFERENCIAS ACADÉMICAS							
BECAS							
DOCUMENTOS							
TERMINAR SOLICITUD							

BECAS

En esta sección deberá indicar si usted ha sido beneficiado/a con alguna beca de cualquier tipo. En caso de haber contado con alguna beca CONAHCYT, deberá presentar su carta de liberación, anexándola como archivo PDF.

DOCUMENTOS

Esta sección también es **MUY IMPORTANTE**, pues es obligatorio para que su postulación sea tomada en cuenta, que usted presente su **TÍTULO DE LICENCIATURA** junto con el resto de su documentación; o bien presentar documentación en la que se acredite que se obtendrá el grado de licenciatura antes del 31 de julio de 2025.

Además del título de licenciatura, se solicita acta de nacimiento, una identificación oficial, el certificado de calificaciones de la licenciatura, una carta de exposición de motivos, el proyecto de investigación, su Curriculum Vitae completo y las acreditaciones o certificaciones de idiomas.

En el caso de la constancia o el certificado de calificaciones, es importante que en el documento aparezcan **TODAS LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS** durante los estudios de licenciatura.

Para el **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, se le solicita que en él exponga la problemática que planea estudiar en el marco del Programa de Maestría en caso de ser aceptado/a. Para esto se ha creado un documento con las especificaciones, las cuales también se enlistan a continuación:

Proporcione un documento donde exponga el interés de investigación que planea desarrollar en caso de su aceptación exitosa al Programa de Maestría en Ciencia Social con especialidad en Sociología. Este documento deberá tener una extensión máxima de 2500 palabras. Se deberá indicar:

- Título que especifique el tema de interés
- Problema de investigación
- Preguntas centrales de investigación

De igual forma, especifique y justifique brevemente en cuál de las líneas de investigación del CES se inscribe el problema de investigación:

- Acción colectiva y movimientos sociales
- Democracia y ciudadanía
- Antropología del Estado y análisis de procesos políticos
- Migraciones y moviidades humanas
- Desigualdad y estratificación social

- Educación y sociedad
- Organización social del trabajo, mercados y relaciones laborales
- Seguridad, violencia y derechos humanos
- Religión, Estado, sociedad y creencias
- Procesos, problemas y conflictos socioambientales
- Pobreza y exclusión social
- Teoría social

Para la **CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS** deberá proporcionar un documento donde exponga las razones por las que desea ingresar al programa de Maestría en Ciencia Social con especialidad en Sociología, en un máximo de 800 palabras.

Cuide que sus documentos no excedan el límite de 2MB en la carga para evitar errores.

LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER DEBIDAMENTE ESCANEADOS, PUES NO SE ADMITEN FOTOS TOMADAS CON CELULAR O ALGÚN OTRO DISPOSITIVO QUE IMPIDA UNA ADECUADA VISUALIZACIÓN AL MOMENTO DE LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES.

TERMINAR SOLICITUD

Cerciórese de no dar clic al botón de la última sección **TERMINAR SOLICITUD**, sino hasta que haya completado todos los campos necesarios para su aplicación.

Una vez que esté seguro/a de que ha completado todos los requisitos, ahora sí, proceda a cerrar su postulación electrónica.